

Утверждаю  
исполняющий обязанности Министра экономического развития Тверской области,  
первый заместитель Министра экономического развития Тверской области



О.В. Павлова

« 15 » ОКТ. 2014 2014 г.

Государственное задание № 013001

**государственное автономное учреждение «Тверской областной бизнес-инкубатор»**

(наименование государственного учреждения Тверской области)

**на 2014 – 2016 годы**

(указывается год или годы выполнения государственного задания )

## Часть 1. Оказание государственных услуг

### Раздел 1

1. Наименование государственной услуги – «Оказание информационно-консультационной, образовательной и иных видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»
2. Потребители государственной услуги – юридические и физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг	%	Отношение количества положительных отзывов об оказанных услугах к общему количеству отзывов, умноженное на 100%	99	99	99	99	99	Отчет Учреждения
Доля участников обучающего мероприятия, успешно прошедших итоговое тестирование	%	Отношение количества прошедших тестирования, проводимого по результатам обучающего мероприятия, с положительным результатом к общему числу участников обучающего мероприятия, умноженное на 100%	-	85	85	85	85	Отчет Учреждения

- 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Количество услуг, оказанных юридическим и (или) физическим лицам, всего	единица	813	850	400	400	400	Отчет Учреждения
в том числе:							
количество информационно-консультационных услуг	единица	657	670	270	270	270	Отчет Учреждения
количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, повысивших квалификацию в процессе реализации образовательных программ	человек	63	80	40	40	40	Отчет Учреждения
количество оказанных почтово-секретарских услуг	единица	93	100	90	90	90	Отчет Учреждения

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги  
**приказ Министерства экономического развития Тверской области от 27.12.2011 № 69 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), стандартов государственных услуг, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Тверской области, в отношении которых Министерство экономического развития Тверской области осуществляет функции и полномочия учредителя»**

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<b>Информирование при личном обращении</b>	<p>В случае личного обращения потребителя во время работы Учреждения, оказывающего государственную услугу, административными работниками Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.</p> <p>Время предоставления информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понедельник - четверг с 9-00 до 18-00 часов</li> <li>- пятница с 9-00 до 17-00 часов</li> </ul> <p>обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов.</p>	по мере необходимости
	<p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.</p> <p>Примерный перечень вопросов указан в Приложении 2 к Стандарту</p>	
<b>Телефонная консультация</b>	<p>В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения, оказывающего государственную услугу, работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.</p> <p>Время предоставления информации с 9-00 до 17-00 в рабочие дни.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.</p> <p>В случае отсутствия компетентного сотрудника в момент обращения, автору вопроса предлагается оставить свои координаты, для последующего сообщения интересующей информации.</p> <p>Примерный перечень вопросов указан в Приложении 2 к Стандарту</p>	по мере необходимости
<b>Информация у входа в здание</b>	<p>У входа размещаются :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о наименовании Учреждения, оказывающего государственную услугу.</li> </ul>	ПОСТОЯННО

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация в помещениях учреждения, оказывающего государственную услугу	<p>В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время приема граждан (консультации);</li> <li>- перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен);</li> <li>- перечень документов, которые должен представить (предъявить) потребитель, в том числе относящийся к льготной категории, для получения государственной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;</li> <li>- информация о руководителе Учреждения;</li> <li>- текст стандарта госуслуги;</li> <li>- образцы оформления документов;</li> <li>- название информационного сайта Учреждения;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего исполнительного органа государственной власти Тверской области;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения, оказывающего государственную услугу.</li> </ul>	по мере необходимости
Размещение информации в СМИ	<p>Публикация в газетах и журналах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации о достижениях потребителей услуги, развитии Учреждения предоставляющего государственную услугу;</li> <li>- ответов на актуальные вопросы.</li> </ul>	не реже одного раза в квартал.
Информация в сети Интернет	<p>На информационном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оказывающего государственную услугу размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время приема граждан (консультации);</li> <li>- перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен);</li> <li>- перечень документов, которые должен представить (предъявить) потребитель, в том числе относящийся к льготной категории, для получения государственной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;</li> <li>- информация о руководителе Учреждения;</li> <li>- текст стандарта госуслуги;</li> <li>- образцы оформления документов;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего исполнительного органа государственной власти Тверской области;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения, оказывающего государственную услугу;</li> <li>- статьи и видеоролики о достижениях потребителей услуги, развитии Учреждения оказывающего государственную услугу;</li> </ul> <p>Название информационного сайта указывается на информационном стенде Учреждения.</p>	по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. ликвидация Учреждения
2. реорганизация Учреждения
3. исключения государственной услуги из Перечня государственных услуг (работ)
4. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Учреждение самостоятельно производит расчет размера платы, взимаемой за оказание каждого наименования услуги, исходя из объема затрат Учреждения на оказание каждой услуги и стоимости аналогичных услуг, оказываемых иными организациями на территории Тверской области. Перечень всех услуг, оказываемых представителям субъектов малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, обратившимся в бизнес-инкубатор, и их стоимость включается в Каталог услуг бизнес-инкубатора, утверждаемый Наблюдательным советом государственного автономного учреждения «Тверской областной бизнес-инкубатор» по представлению Учреждения.

6.2 Значения предельных цен (тарифов)

Категория потребителей государственной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значения предельных цен (тарифов)
юридические и физические лица	Порядок определения платы для физических и (или) юридических лиц за оказание государственных услуг Тверской области государственным автономным учреждением «Тверской областной бизнес-инкубатор», утвержденный приказом Министерства экономического развития Тверской области от 29.12.2011 №72 «О реализации постановления Администрации Тверской области от 07.04.2011 № 141-па»	Перечень всех услуг, оказываемых юридическим и (или) физическим лицам, обратившимся в бизнес-инкубатор, и их стоимость включается в Каталог услуг бизнес-инкубатора

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Тверской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Ведение книги обращений (заявлений) с жалобами и предложениями	по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал	Министерство экономического развития Тверской области; Наблюдательный совет государственного автономного учреждения «Тверской областной бизнес-инкубатор»
2. Камеральная проверка	ежеквартально	Министерство экономического развития Тверской области
3. Выездная проверка	не реже 1 раза в год	Министерство экономического развития Тверской области Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
указываются наименования показателей, характеризующих качество и объем государственной услуги в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 государственного задания	указываются для каждого показателя единицы измерения в соответствии с пунктом 3.1 или 3.2 государственного задания	указывается для каждого показателя плановое значение на отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 3.1 или 3.2 государственного задания	указывается для каждого показателя фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	указывается для каждого показателя значение отношения фактического значения, полученного с нарастающим итогом с начала текущего финансового года, к плановому значению за отчетный финансовый год и умноженного на 100	указывается для каждого показателя причины отклонения от запланированных значений	указывается для каждого показателя источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

ежеквартально в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - данные отчета о выполнении государственного задания за первый – третий кварталы;

в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом, - данные отчета о выполнении государственного задания за год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

отчет должен быть представлен в печатном виде с приложением пояснительной записки, включающей объяснение причин отклонений фактических значений от установленных государственным заданием значений показателей, и пр., копий документов, подтверждающих отчетные данные. Каждый документ заверяется подписью руководителя и печатью Учреждения

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания по мере возникновения надобности может быть запрошена необходимая информация

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги «Предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубаторов»
2. Потребители государственной услуги *юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе - микропредприятиям (далее – субъект малого предпринимательства).*
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Доля площади Тверского областного бизнес-инкубатора, сданной в аренду субъектам малого предпринимательства	%	отношение размера площади, сданной в аренду СМП к размеру общей полезной площади, предназначенной для сдачи в аренду субъектам малого предпринимательства, умноженное на 100%	44	100	100	100	100	Отчет Учреждения
Доля площади Тверского областного ИТ-бизнес-инкубатора, сданной в аренду субъектам малого предпринимательства	%	отношение размера площади, сданной в аренду СМП к размеру общей полезной площади, предназначенной для сдачи в аренду субъектам малого предпринимательства, умноженное на 100%	90	100	100	100	100	Отчет Учреждения

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Площадь бизнес-инкубаторов, сданная в аренду субъектам малого предпринимательства всего, в том числе:	м <sup>2</sup>	1077,3	1870	1870	1870	1870	Отчет Учреждения
в Тверском областном бизнес-инкубаторе	м <sup>2</sup>	450,6	1150	1150	1150	1150	
в Тверском областном ИТ-бизнес-инкубаторе	м <sup>2</sup>	626,7	720	720	720	720	
Количество размещенных в бизнес-инкубаторах субъектов малого предпринимательства всего, в том числе:	единица	28	33	39	44	44	Отчет Учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
в Тверском областном бизнес-инкубаторе	единица	15	20	25	30	30	Отчет Учреждения
в Тверском областном IT-бизнес-инкубаторе	единица	13	13	14	14	14	
Количество занятых в бизнес-инкубаторах рабочих мест всего, в том числе:	единица	302	350	360	400	400	Отчет Учреждения
в Тверском областном бизнес-инкубаторе	единица	90	130	140	170	170	Отчет Учреждения
в Тверском областном IT-бизнес-инкубаторе	единица	212	220	220	230	230	Отчет Учреждения

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

**приказ Министерства экономического развития Тверской области от 27.12.2011 № 69 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), стандартов государственных услуг, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Тверской области, в отношении которых Министерство экономического развития Тверской области осуществляет функции и полномочия учредителя»**

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<b>Информирование при личном обращении</b>	В случае личного обращения потребителя во время работы Учреждения, оказывающего государственную услугу, административными работниками Учреждения в вежливой форме предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации: - понедельник - четверг с 9-00 до 18-00 часов - пятница с 9-00 до 17-00 часов обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут. Примерный перечень вопросов указан в Приложении 2 к Стандарту	по мере необходимости
<b>Телефонная консультация</b>	В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения, оказывающего государственную услугу, работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации с 9-00 до 17-00 в рабочие дни. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут. В случае отсутствия компетентного сотрудника в момент обращения, автору вопроса предлагается оставить свои координаты, для последующего сообщения интересующей информации. Примерный перечень вопросов указан в Приложении 2 к Стандарту	по мере необходимости



Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация в помещениях учреждения, оказывающего государственную услугу	<p>В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время приема граждан (консультации);</li> <li>- перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен);</li> <li>- перечень документов, которые должен представить (предъявить) потребитель, в том числе относящийся к льготной категории, для получения государственной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;</li> <li>- информация о руководителе Учреждения;</li> <li>- текст стандарта гос.услуги;</li> <li>- образцы оформления документов;</li> <li>- название информационного сайта Учреждения;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего исполнительного органа государственной власти Тверской области;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения, оказывающего государственную услугу.</li> </ul>	по мере необходимости
Информация у входа в здание	У входа размещается : информация о наименовании Учреждения, оказывающего государственную услугу.	постоянно
Размещение информации в СМИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о полном наименовании, месте нахождения Учреждения, время работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты Учреждения</li> <li>- информация о деятельности бизнес-инкубаторов и об инкубируемых организациях;</li> <li>- информация о проводимых в бизнес-инкубаторах мероприятиях по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства</li> <li>- извещения о проведении конкурсов на право заключения договоров аренды государственного имущества;</li> <li>- конкурсная документация.</li> <li>- извещения о внесении изменений в конкурсную документацию;</li> <li>- извещения о продлении сроков конкурса;</li> <li>- извещения об отказе от проведения конкурса;</li> <li>- протоколы заседаний конкурсной комиссии.</li> </ul>	не реже одного раза в квартал.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<b>Информация в сети Интернет</b>	<p>На информационном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оказывающего государственную услугу размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о полном наименовании, месте нахождения Учреждения, время работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты Учреждения</li> <li>- информация о деятельности бизнес-инкубаторов и об инкубируемых организациях;</li> <li>- информация о проводимых в бизнес-инкубаторах мероприятиях по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства</li> <li>- извещения о проведении конкурсов на право заключения договоров аренды государственного имущества;</li> <li>- конкурсная документация.</li> <li>- извещения о внесении изменений в конкурсную документацию;</li> <li>- извещения о продлении сроков конкурса;</li> <li>- извещения об отказе от проведения конкурса;</li> <li>- протоколы заседаний конкурсной комиссии. Название информационного сайта указывается на информационном стенде Учреждения.</li> </ul>	по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. ликвидация Учреждения
2. реорганизация Учреждения
3. исключения государственной услуги из Перечня государственных услуг (работ)
4. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы) **Наблюдательный совет государственного автономного учреждения «Тверской областной бизнес-инкубатор» по представлению Учреждения**

6.2 Значения предельных цен (тарифов)

Категория потребителей государственной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значения предельных цен (тарифов)
субъекты малого предпринимательства	<p>Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и постановление Администрации Тверской области от 29.09.2004 № 192-па «Об утверждении положения об аренде недвижимого государственного имущества Тверской области»</p> <p>Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание государственных услуг Тверской области государственным</p>	в первый год аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора с субъекта малого предпринимательства взимается плата за выполнение работы в размере 30 % от величины, рассчитанной в соответствии с нормативными правовыми актами.

Категория потребителей государственной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значения предельных цен (тарифов)
	автономным учреждением «Тверской областной бизнес-инкубатор», утвержденный приказом Министерства экономического развития Тверской области от 29.12.2011 № 72 «О реализации постановления Администрации Тверской области от 07.04.2011 № 141-па»	указанными в разделе «Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления» настоящей таблицы, во второй год аренды - 60 %, в третий год аренды - 90 %.

### 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Тверской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Ведение книги обращений (заявлений) с жалобами и предложениями	по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал	Министерство экономического развития Тверской области; Наблюдательный совет государственного автономного учреждения «Тверской областной бизнес-инкубатор»
2. Камеральная проверка	ежеквартально	Министерство экономического развития Тверской области
3. Выездная проверка	не реже 1 раза в год	Министерство экономического развития Тверской области Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области

### 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

#### 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
указываются наименования показателей, характеризующих качество и объем государственной услуги в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 государственного задания	указываются для каждого показателя единицы измерения в соответствии с пунктом 3.1 или 3.2 государственного задания	указывается для каждого показателя плановое значение на отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 3.1 или 3.2 государственного задания	указывается для каждого показателя фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	указывается для каждого показателя значение отношения фактического значения, полученного с нарастающим итогом с начала текущего финансового года, к плановому значению за отчетный финансовый год и умноженного на 100	указывается для каждого показателя причины отклонения от запланированных значений	указывается для каждого показателя источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежеквартально в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - данные отчета о выполнении государственного задания за первый – третий кварталы;

в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом, - данные отчета о выполнении государственного задания за год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

отчет должен быть представлен в печатном виде с приложением пояснительной записки, включающей объяснение причин отклонений фактических значений от установленных государственным заданием значений показателей, и пр., копий документов, подтверждающих отчетные данные. Каждый документ заверяется подписью руководителя и печатью Учреждения

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания по мере возникновения надобности может быть запрошена необходимая информация

### Раздел 3

1. Наименование государственной услуги «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»

2. Потребители государственной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о фактическом значении показателя
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Удовлетворенность специалистов государственной услугой	%	$Cc \times 100 / Cоб$			98	98	98	По результатам анкетирования специалиста
Доля специалистов, которые получили расширение полномочий в прежней должности в рамках постпрограммной работы	%	$Cc \times 100 / Cоб$			42	43	45	По результатам анкетирования специалиста
Доля специалистов, которые установили новые деловые контакты в рамках постпрограммной работы	%	$Cc \times 100 / Cоб$			65	66	66	По результатам анкетирования специалиста
Доля специалистов, которые создали совместный проект в рамках постпрограммной работы	%	$Cc \times 100 / Cоб$			33	33	35	По результатам анкетирования специалиста
Удовлетворенность специалистов организацией стажировок в рамках Государственного плана	%	$Cc \times 100 / Cоб$			96	96	98	По результатам анкетирования специалиста
Количество жалоб на организацию оказания государственной услуги	ед.	Абсолютная величина			0	0	0	Количество поступивших жалоб

*Cоб* - общее количество специалистов, завершивших программу;

*Cс* - количество специалистов, положительно ответивших на заданный вопрос.

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Количество услуг, оказанных физическим лицам, всего	единица			2 481	2 716	2 955	Отчет Учреждения
в том числе:							
количество физических лиц, направленных на обучение в ВУЗы	человек			70	70	70	Отчет Учреждения
количество специалистов социальной сферы, прошедших обучение	человек			54	50	50	Отчет Учреждения
количество участвующих в постпрограммной работе	человек			1 271	1 393	1 515	Отчет Учреждения
количество претендентов на участие в стажировках	человек			1 086	1 203	1 320	Отчет Учреждения

### 4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги  
**приказ Министерства экономического развития Тверской области от 27.12.2011 № 69 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), стандартов государственных услуг, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Тверской области, в отношении которых Министерство экономического развития Тверской области осуществляет функции и полномочия учредителя»**

### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<b>Информирование при личном обращении</b>	В случае личного обращения потребителя во время работы Учреждения, оказывающего государственную услугу, работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации: - понедельник - четверг с 9-00 до 18-00 часов - пятница с 9-00 до 17-00 часов обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	по мере необходимости

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<b>Телефонная консультация</b>	<p>В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения, оказывающего государственную услугу, работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.</p> <p>Время предоставления информации с 9-00 до 17-00 в рабочие дни.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.</p> <p>В случае отсутствия компетентного сотрудника в момент обращения, автору вопроса предлагается оставить свои координаты, для последующего сообщения интересующей информации.</p>	по мере необходимости
<b>Информация у входа в здание</b>	<p>У входа размещаются :</p> <p>- информация о наименовании Учреждения, оказывающего государственную услугу.</p>	постоянно
<b>Информация в помещениях учреждения, оказывающего государственную услугу</b>	<p>В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <p>В перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен);</p> <p>полный текст настоящего стандарта государственной услуги с приложениями;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;</p> <p>блок-схемы и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;</p> <p>сроки предоставления государственной услуги;</p> <p>порядок получения консультаций;</p> <p>перечень документов, которые должен представить специалист для получения государственной услуги;</p> <p>образец заполнения заявления для предоставления государственной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;</p> <p>условия участия в конкурсах;</p> <p>даты тестирования;</p> <p>условия и перечень предоставляемых для стажировки документов, география стажировок;</p> <p>информация о проектах, дипломах выпускников;</p> <p>наименование, адрес и телефоны вышестоящего исполнительного органа государственной власти Тверской области;</p> <p>информация о руководителе Учреждения, времени приема граждан;</p> <p>информация о способах доведения специалистами своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения;</p> <p>порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;</p> <p>план постпрограммных мероприятий с выпускниками;</p> <p>ответы на часто задаваемые вопросы;</p> <p>адрес официального Интернет-сайт учреждения.</p>	по мере необходимости

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
<b>Размещение информации в СМИ</b>	<p>В печатных средствах массовой информации размещается:</p> <p>информация о деятельности Учреждения по оказанию государственной услуги;</p> <p>даты и условия конкурсного отбора;</p> <p>анонсы, статьи и прочая информация о планируемых и проводимых мероприятиях, круглых столах, семинарах, конференциях, тренингах;</p> <p>статьи по распространению позитивного опыта специалистами и об эффективном использовании выпускниками знаний, умений и навыков в рамках реализации Государственного плана.</p>	не реже одного раза в квартал.
<b>Информация в сети Интернет</b>	<p>На информационном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оказывающего государственную услугу размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время приема граждан (консультации);</li> <li>- перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен);</li> <li>- перечень документов, которые должен представить (предъявить) потребитель, в том числе относящийся к льготной категории, для получения государственной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;</li> <li>- информация о руководителе Учреждения;</li> <li>- текст стандарта госуслуги;</li> <li>- образцы оформления документов;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего исполнительного органа государственной власти Тверской области;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения, оказывающего государственную услугу;</li> <li>- статьи и видеоролики о достижениях потребителей услуги, развитии Учреждения оказывающего государственную услугу;</li> </ul> <p>Название информационного сайта указывается на информационном стенде Учреждения.</p>	по мере необходимости
<b>Иные способы информирования о государственной услуге</b>	<p>Радио, телевидение, аудио/видео-ролики, фильмы, флэш-презентации, методические пособия, сборники, брошюры, буклеты, баннеры, справочники и иные раздаточные информационные материалы.</p> <p>Информационно-просветительская деятельность в виде обучающих семинаров, групповых занятий, «круглых столов», лекций, публикаций, в специальных изданиях информационно-справочных материалов.</p> <p>Информирование о реализуемых программах и проектах, а также о целевых и фактических показателях результативности деятельности Учреждения.</p> <p>Организация интерактивного взаимодействия с гражданами в рамках предоставления государственной услуги.</p> <p>Реклама (щиты на улице, на мероприятиях, плакаты, баннеры, стенды).</p> <p>Рекламно-информационная продукция.</p>	по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. ликвидация Учреждения
2. реорганизация Учреждения
3. исключения государственной услуги из Перечня государственных услуг (работ)

**4. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области**

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы)  
нет

6.2 Значения предельных цен (тарифов)  
нет

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Тверской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Ведение книги обращений (заявлений) с жалобами и предложениями	по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал	Министерство экономического развития Тверской области; Наблюдательный совет государственного автономного учреждения «Тверской областной бизнес-инкубатор»
2. Камеральная проверка	ежеквартально	Министерство экономического развития Тверской области
3. Выездная проверка	не реже 1 раза в год	Министерство экономического развития Тверской области Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
<i>указываются наименования показателей, характеризующих качество и объем государственной услуги в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 государственного задания</i>	<i>указываются для каждого показателя единицы измерения в соответствии с пунктом 3.1 или 3.2 государственного задания</i>	<i>указывается для каждого показателя плановое значение на отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 3.1 или 3.2 государственного задания</i>	<i>указывается для каждого показателя фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года</i>	<i>указывается для каждого показателя значение отношения фактического значения, полученного с нарастающим итогом с начала текущего финансового года, к плановому значению за отчетный финансовый год и умноженного на 100</i>	<i>указывается для каждого показателя причины отклонения от запланированных значений</i>	<i>указывается для каждого показателя источник информации о фактическом значении показателя</i>



**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежеквартально в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - данные отчета о выполнении государственного задания за первый – третий кварталы; в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом, - данные отчета о выполнении государственного задания за год.**

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания отчет должен быть представлен в печатном виде с приложением пояснительной записки, включающей объяснение причин отклонений фактических значений от установленных государственным заданием значений показателей, и пр., копий документов, подтверждающих отчетные данные. Каждый документ заверяется подписью руководителя и печатью Учреждения**

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания по мере возникновения надобности может быть запрошена необходимая информация**

Приложение  
к государственному заданию

**Итоговый расчет субсидии  
государственному автономному учреждению «Тверской областной бизнес-инкубатор»  
на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ)  
в соответствии с государственным заданием**

(тыс. рублей)

№	Наименование показателя	Методика расчета показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Общая сумма субсидии на год	$V = z_j^1 + z_j^2 + z_j^3 + z_j^{OAH} - Дгу, - Q_{j-1}$ <p>где  <math>z_j^1</math> –затраты на оказание государственной услуги 1,  <math>z_j^2</math> –затраты на оказание государственной услуги 2,  <math>z_j^3</math> –затраты на оказание государственной услуги 3,  <math>z_j^{OAH}</math> – годовой объем затрат на общехозяйственные нужды, расчет производится по формуле 5 Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг государственным автономным учреждением «Тверской областной бизнес-инкубатор» на очередной финансовый год и плановый период, приказу Министерства экономического развития Тверской области от 27.12.2011 № 72 (далее - Порядок).  Дгу – годовой объем доходов от оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах государственного задания.  <math>Q_{j-1}</math> – объем неизрасходованных средств субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием в j-1- ом финансовом году, тыс. рублей.</p>	8 004,0	4 311,3	5 552,7	3 889,4	3 889,4
		$Q_{j-1}$ – объем неизрасходованных средств субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием в j-1- ом финансовом году, тыс. рублей;	672,290	330,04	126,953	-	-
1.1	Общая сумма затрат на оказание государственных услуг	равняется сумме затрат на оказание государственных услуг «Оказание информационно-консультационной, образовательной и иных видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», «Предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубаторов», «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» расчет производится по формуле 1 Порядка	7 489,11	5 342,66	6 749,986	5 131,714	5 201,789
Государственная услуга 1 «Оказание информационно-консультационной, образовательной и иных видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»							

№	Наименование показателя	Методика расчета показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1.1.1.	Затраты на оказание государственной услуги 1	$z_1^1 = H_1^1 * Oy1$ , где $H_1^1$ – годовой объем нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием 1 единицы государственной услуги 1, $Oy1$ – объем государственной услуги 1.	3 070,53	2 190,49	1 344,301	1 268,207	1 285,373
1.1.1.1	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги 1, на 1 единицу государственной услуги	годовой объем нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием 1 единицы государственной услуги 1, расчет производится по формуле 19 Порядка	3,78	2,577	3,3607532	3,170517	3,213433
1.1.1.2	Объем государственной услуги 1	плановое значение количества услуг, оказанных юридическим и (или) физическим лицам (информационно-консультационных и почтово-секретарских, а также количество лиц, повысивших квалификацию в процессе реализации образовательных программ), чел.	813	850	400	400	400
Государственная услуга 2 «Предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубаторов»							
1.2.1	Затраты на оказание государственной услуги 2	$z_2^2 = H_2^2 * Oy2$ , где $H_2^2$ – годовой объем нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием 1 единицы государственной услуги 2, $Oy2$ – объем государственной услуги 2.	4 418,58	3 152,17	2 589,837	2 385,143	2 418,218
1.2.1.1	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги 2, на 1 единицу государственной услуги	годовой объем нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием 1 единицы государственной услуги 2, расчет производится по формуле 19 Порядка	4,101	1,686	1,384940	1,2754775	1,293165
1.2.1.2	Объем государственной услуги 2	плановое значение общей площади нежилых помещений Тверского областного бизнес-инкубатора и Тверского областного IT-бизнес-инкубатора, сданной в аренду субъектам малого предпринимательства, м <sup>2</sup>	1077,3	1870	1870	1870	1870
Государственная услуга 3 «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»							
1.3.1	Затраты на оказание государственной услуги 3	$z_3^3 = H_3^3 * Oy3$ , где $H_3^3$ – годовой объем нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием 1 единицы государственной услуги 3, $Oy3$ – объем государственной услуги 3.	-	-	2 815,848	1 478,364	1 498,198
1.3.1.1	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги 3, на 1 единицу государственной услуги	годовой объем нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием 1 единицы государственной услуги 3, расчет производится по формуле 19 Порядка	-	-	1,134965	0,5443165	0,5070045

№	Наименование показателя	Методика расчета показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1.3.1.2	Объем государственной услуги 3	плановое значение количества услуг, оказанных физическим лицам, в том числе количество физических лиц, направленных на обучение и стажировки, участвующих в постпрограммной работе	-	-	2 481	2 716	2 955
1.4	Затраты на общехозяйственные нужды	годовой объем затрат на общехозяйственные нужды, расчет производится по формуле 5 Порядка	4 225,49	8 594,57	6 465,008	7 280,457	7 759,826
1.5	Доходы от оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах государственного задания, всего	плановый показатель	3 038,58	9 295,89	7 535,373*	8 522,813	9 072,257
1.6	Плановые доходы от оказания услуги физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх государственного задания	плановый показатель	-	-	-	-	-
1.7	Коэффициент, определяющий долю использования учреждением государственного имущества при оказании услуги физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх государственного задания	плановый показатель	-	-	-	-	-

\* - в том числе остаток средств 2013 года 174,343 тыс. руб.